

Додаток 3 до інформаційної картки  
**Кропивницька міська рада**

\_\_\_\_\_

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(номер телефону)

\_\_\_\_\_

(Статус)

**ЗАЯВА**  
**(клопотання)**

Прошу припинити право постійного користування земельною ділянкою за адресою: \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ га для \_\_\_\_\_ у зв'язку з \_\_\_\_\_.

(цільове призначення земельної ділянки)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис заявника)

Додатки до заяви (клопотання)(надане відмітити):

- Копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою;
- копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (у разі наявності нерухомого майна);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- довідка про відсутність заборгованості по платі за землю;
- копія статуту (для юридичних осіб);
- копія витягу з ЄДР;
- копія наказу про призначення керівника підприємства;
- копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);
- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності (для уповноваженої особи).

**Заповнюється адміністратором:**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора)